

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции, должностных преступлений и взяточничества в ГБУЗ РБ Городская больница г. Салават на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений о недопустимости взяточничества и коррупции среди медицинских работников и их ответственности	постоянно	Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи, юридический отдел.
2.	Формирование в коллективе медицинской организации нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов в ущерб интересам медицинской организации, в т.ч. перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы собственности	постоянно	Руководители структурных подразделений
3.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей	По мере необходимости	Главный врач, юридический отдел
4.	Сбор и обобщение информации о фактах должностных нарушений, нарушений регламента работы, недобросовестного исполнения служебных обязанностей	постоянно	Руководители структурных подразделений
5.	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации	постоянно	заведующий организационно-методическим отделом, операторы ЭВМ, специалист по кадрам, бухгалтер по зарплате, руководители

			структурных подразделений.
6.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	постоянно	начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер
7.	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление	постоянно	главный врач
8.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов, рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции при размещении заказов	постоянно	главный врач, председатель комиссии по размещению заказов
9.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан	постоянно	зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи, руководители структурных подразделений
10.	Личный прием граждан	Пятница 16.00 до 18.00	Главный врач
11.	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками медицинской организации своим служебным положением	постоянно	зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи, работники регистратуры
12.	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников медицинской организации. По результатам принимать организационные и дисциплинарные меры в целях предупреждения подобных фактов	постоянно	зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи, руководители структурных подразделений
13.	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об	ежеквартально	зам. главного врача по акушерско-

	удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников медицинской организации		гинекологической помощи, руководители структурных подразделений
14.	Ежеквартальное проведение проверки режима охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время	ежеквартально	главная медицинская сестра
15.	Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	главный врач
16.	Проведение итоговых совещаний по реализации настоящего плана	один раз в полугодие	главный врач
17.	Особое внимание обращать на сотрудников, замещающих должности в организации по совместительству, на предмет недопустимости взаимосвязи должностных обязанностей по совмещаемой должности с должностными обязанностями по основной работе. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о конфликте интересов либо личной заинтересованности сотрудника организации незамедлительно организовать проверку данных обстоятельств с обязательным извещением ответственного лица за организацию работы по борьбе с коррупцией.	постоянно	зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи
18.	В случае поступления на телефон доверия медицинской организации сообщений о планируемом или совершенном сотрудником медицинской организации коррупционном правонарушении в зависимости от вида правонарушения (дисциплинарный проступок, административное правонарушение, уголовное преступление), обеспечивать незамедлительное	по мере необходимости	зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи

	взаимодействие с ответственным лицом за организацию работы по борьбе с коррупцией либо правоохранительными органами. Обеспечивать принятие звонков по установленному номеру телефона доверия в рабочее время.		
19.	Обеспечить размещение на сайте медицинской организации нормативных документов по противодействию коррупции с обязательным указанием номера телефона доверия.	по мере необходимости	программист
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов	постоянно	зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи, руководители структурных подразделений

Заместитель главного врача по
акушерско-гинекологической помощи



С.А.Минибаева