



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ РБ Городская больница города Салават
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений о недопустимости взяточничества и коррупции среди медицинских работников и их ответственности	постоянно	Главный врач, Начальник юридического отдела
2.	Формирование в коллективе медицинской организации нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов в ущерб интересам медицинской организации, в т.ч. перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы собственности	постоянно	Руководители структурных подразделений
3.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей	по мере необходимости	Главный врач, Начальник юридического отдела
4.	Сбор и обобщение информации о фактах должностных нарушений, нарушений регламента работы, недобросовестного исполнения служебных обязанностей	постоянно	Руководители структурных подразделений
5.	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации	постоянно	Заведующий организационно- методическим отделом, операторы ЭВМ, специалист по кадрам, бухгалтер по зарботной плате, руководители

			структурных подразделений.
6.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
7.	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление	постоянно	Главный врач
8.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов, рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции при размещении заказов	постоянно	Главный врач, председатель комиссии по размещению заказов, юридический отдел
9.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан	постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений
10.	Личный прием граждан	Пятница 16.00 до 17.00	Главный врач
11.	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками медицинской организации своим служебным положением	постоянно	Главный врач, работники регистратуры
12.	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников медицинской организации. По результатам принимать организационные и дисциплинарные меры в целях предупреждения подобных фактов	постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений
13.	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга	ежеквартально	Главный врач, руководители структурных подразделений

	выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников медицинской организации		
14.	Ежеквартальное проведение проверки режима охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время	ежеквартально	Главная медицинская сестра
15.	Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Главный врач, Начальник юридического отдела
16.	Проведение итоговых совещаний по реализации настоящего плана	один раз в полугодие	Главный врач
17.	Особое внимание обращать на сотрудников, замещающих должности в организации по совместительству, на предмет недопустимости взаимосвязи должностных обязанностей по совмещаемой должности с должностными обязанностями по основной работе. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о конфликте интересов либо личной заинтересованности сотрудника организации незамедлительно организовать проверку данных обстоятельств с обязательным извещением ответственного лица за организацию работы по борьбе с коррупцией.	постоянно	Главный врач
18.	В случае поступления на телефон доверия медицинской организации сообщений о планируемом или совершенном сотрудником медицинской организации коррупционном правонарушении в зависимости от вида правонарушения (дисциплинарный проступок, административное правонарушение, уголовное преступление), обеспечивать незамедлительное взаимодействие с ответственным лицом за организацию работы по борьбе с коррупцией либо правоохранительными органами. Обеспечивать принятие звонков по установленному номеру телефона доверия в рабочее время.	по мере необходимости	Главный врач
19.	Обеспечить размещение на сайте	по мере	Начальник отдела

	медицинской организации нормативных документов по противодействию коррупции с обязательным указанием номера телефона доверия.	необходимости	информационных технологий
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов	постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений.
2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
1.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	постоянно	Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, заведующий кабинетом по клинико-экспертной работе.
2.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	постоянно	Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности
3. Противодействие коррупции			
1.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции